

## WorkDesk3D – Bedienungsanleitung

### Installation:

Entpacken Sie die ZIP-Datei in ein Verzeichnis Ihrer Wahl, z.B. „Eigene Dateien“ auf Ihrer C-Festplatte.

#### Entpackt werden:

workdesk3d.html  
workdesk3d.swf  
Anleitung.pdf  
Pictures-Ordner  
Music-Ordner

Gehen Sie anschließend auf „Start“ -> „Systemsteuerung“ und öffnen dann die Systemsteuerung „Anzeige“.

Klicken Sie auf die Karteikarte „Desktop“ und dort auf „Durchsuchen...“. Wählen Sie nun die Datei „workdesk3d.html“ von dem von Ihnen ausgesuchten Ort auf Ihrer Festplatte aus.

Bestätigen Sie anschließend mit dem Knopf „Öffnen“ und schließen dann mit „OK“ das „Anzeige“-Fenster.

Sollte WorkDesk3D jetzt nicht in Ihrem Hintergrund zu sehen sein liegt es evtl. daran, dass Sie Flash 8.0 nicht installiert haben. Surfen Sie auf die Seite [www.macromedia.com](http://www.macromedia.com) und wählen dort unter „Downloads“ den Menüpunkt „Get Flash Player“. Folgen Sie den Installationsanweisungen und starten Sie nach erfolgreicher Installation Ihren Computer neu.

### Workdesk3D-Elemente:

Es gibt bei WorkDesk3D drei Bereiche, in denen Sie interaktiv agieren können.

1. Die silberne Leiste am oberen Bildschirmrand
2. Der schwarze „Close“-Bildschirmreiter in der oberen rechten Ecke
3. Der Papierkorb in der unteren rechten Ecke

### Background einstellen

Über die 6 runden Knöpfe in der silbernen Leiste am oberen Bildschirmrand können Sie den Hintergrund Ihres „virtuellen Schreibtisches“ einstellen. Sie haben die Auswahl zwischen Holz, Kunststoff und Naturstrukturen.

## Zettelkasten und Klebezettel

### **Zettelkasten verschieben:**

Durch einen einfachen Mausklick erzeugen Sie einen Zettelkasten auf Ihrem Schreibtisch. Sie können den Zettelkasten an der silbernen Struktur anfassen und mit gedrückter Maustaste verschieben.

### **Zettel erzeugen:**

Um Klebezettel zu erzeugen klicken Sie einfach auf eine der vier Farben im Zettelkasten und ziehen Sie diese mit gedrückter Maustaste auf einen Schreibtischbereich Ihrer Wahl. Sie können beliebig viele Zettel von jeder Farbe erzeugen.

### **Zettel verschieben:**

Die Klebezettel können im oberen Bereich mit gedrückter Maustaste bewegt werden.

### **Zettel drehen:**

Über das Kreissymbol oben rechts auf jedem Klebezettel können Sie den Zettel mit gedrückter Maustaste frei drehen.

### **Zettel beschriften:**

Markieren Sie den Mustertext mit gedrückter Maustaste und geben Sie Ihren eigenen Text ein. Sie erkennen die Textfunktion an der Veränderung Ihres Mauszeigers in eine Textmarke. Jeder Zettel kann nur eine begrenzte Anzahl von Zeichen enthalten. Sollte der Zettel mal zeilenmäßig zu lang werden können Sie scrollen, indem Sie mit gedrückter Maustaste den Text nach oben oder unten komplett markieren.

**Achtung!** Die „Entf“- oder „DEL“-Taste funktioniert auf Bildschirmhintergründen nicht und führt in der Regel zur Abfrage für das Löschen eines Icons auf Ihrem Bildschirm.

### **Zettel löschen:**

Ziehen Sie den Zettel mit gedrückter Maustaste auf den „Trashcan“ (Papierkorb) in der unteren rechten Ecke – achten Sie darauf, dass der Mauszeiger beim Loslassen der Maustaste über dem Papierkorb ist.

**Achtung!** Gelöschte Klebezettel können nicht wieder geholt werden – die Informationen auf diesem Zettel sind mit Ablegen im Papierkorb für immer verloren!

### **Zettelkasten:**

Um Platz auf Ihrem Bildschirm zu sparen können Sie den Zettelkasten ebenfalls in den Papierkorb ziehen. Die Klebezettel bleiben natürlich unberührt auf Ihrem Bildschirm. Sie können den Zettelkasten jederzeit wieder auf den Bildschirm holen durch einen Mausklick in die silberne Leiste auf den Knopf „Zettelkasten“.

## Eigenes Foto

### Foto laden:

Sie können nur Fotos hineinladen die in dem Ordner „Pictures“ liegen, den Sie mit der WorkDesk3D-Datei entpackt und auf Ihrer Festplatte gespeichert haben.

Um eigene Fotos auf dem Bildschirm platzieren zu können, klicken Sie in der silbernen Leiste oben auf „Eigenes Foto“.

Suchen Sie nun den Ordner „Pictures“ auf Ihrer Festplatte, der im gleichen Verzeichnis wie die Workdesk3D-Dateien liegen muss. Wählen Sie ein Bild im Ordner „Pictures“ aus, das Sie auf Ihren Bildschirmhintergrund legen wollen und klicken Sie auf „Öffnen“.

**Achtung!** Achten Sie darauf, dass das Bild bereits die richtige Größe hat. Wir empfehlen die Bilder in 72 dpi und einer Kantenlänge von 200-600 Pixeln als JPG in dem Pictures-Ordner zu speichern und erst dann hinainzuladen. Zu große Bilder werden automatisch von WorkDesk3D verweigert.

### Foto verschieben:

Das Bild erscheint auf Ihrem Bildschirmhintergrund. Sie können das Bild verschieben, indem Sie auf das Motiv klicken und mit gedrückter Maustaste schieben.

### Foto drehen:

Sie können das Bild drehen, indem Sie auf die Klebestreifen klicken und die Maus dann gedrückt nach links und rechts ziehen.

### Foto löschen:

Ziehen Sie das Foto mit gedrückter Maustaste auf den „Trashcan“ (Papierkorb) in der unteren rechten Ecke – achten Sie darauf, dass der Mauszeiger beim Loslassen der Maustaste über dem Papierkorb ist.

## Taschenrechner

### Taschenrechner erzeugen:

Durch einen einfachen Mausklick auf den Knopf „Taschenrechner“ in der silbernen Leiste am oberen Bildschirmrand erzeugen Sie einen Taschenrechner auf Ihrem Schreibtisch.

### Taschenrechner verschieben:

Sie können den Taschenrechner an der silbernen Struktur anfassen und mit gedrückter Maustaste verschieben.

### Taschenrechner löschen:

Ziehen Sie den Taschenrechner mit gedrückter Maustaste auf den „Trashcan“ (Papierkorb) in der unteren rechten Ecke – achten Sie darauf, dass der Mauszeiger beim Loslassen der Maustaste über dem Papierkorb ist.

## MP3-Player

### **MP3-Player erzeugen:**

Durch einen einfachen Mausklick auf den Knopf „MP3-Player“ in der silbernen Leiste am oberen Bildschirmrand erzeugen Sie einen MP3-Player auf Ihrem Schreibtisch.

### **MP3-Player verschieben:**

Sie können den MP3-Player an der silbernen Struktur anfassen und mit gedrückter Maustaste verschieben.

### **MP3-Lieder laden:**

Sie können nur MP3-Dateien hineinladen, die in dem Ordner „Music“ liegen, den Sie mit der WorkDesk3D-Datei entpackt und auf Ihrer Festplatte gespeichert haben.

Um eigene Musik abspielen zu können, klicken Sie auf den Knopf „Playlist“ oder „Play“ auf Ihrem MP3-Player.

Suchen Sie nun den Ordner „Music“ auf Ihrer Festplatte, der im gleichen Verzeichnis wie die Workdesk3D-Dateien liegen sollte. Wählen Sie ein MP3-Lied oder mehrere MP3-Lieder (mit STRG, Shift- oder Umstelltaste) im Ordner „Music“ aus und klicken Sie auf „Öffnen“.

### **MP3-Player Bedienung:**

Der Play-Knopf spielt Ihre aktuelle oder letzte Playlist ab. Die Lautstärke regulieren Sie, indem Sie den runden „Volume-Regler“ in der oberen rechten Ecke des MP3-Players anklicken und mit gedrückter Maustaste nach links (leiser) oder rechts (lauter) ziehen.

### **MP3-Player löschen:**

Ziehen Sie den Taschenrechner mit gedrückter Maustaste auf den „Trashcan“ (Papierkorb) in der unteren rechten Ecke – achten Sie darauf, dass der Mauszeiger beim Loslassen der Maustaste über dem Papierkorb ist.

## Uhr

### **Uhr erzeugen:**

Durch einen einfachen Mausklick auf den Knopf „Uhr“ in der silbernen Leiste am oberen Bildschirmrand erzeugen Sie eine Uhr mit Datumsanzeige auf Ihrem Schreibtisch.

### **Uhr verschieben:**

Sie können die Uhr an der silbernen Struktur anfassen und mit gedrückter Maustaste verschieben.

### **Wecker stellen:**

Klicken Sie auf den roten Knopf „Set Alarm“, um eine Weckzeit einzustellen. Stellen Sie dann über die Pfeiltasten die Uhrzeit ein und aktivieren Sie den Alarm mit dem grünen Knopf „Activate“. Sobald eine Weckzeit aktiv ist leuchtet der linke rote Knopf „Alarm On/Off“ in gleichmäßigem Abstand.

### **Wecker-Alarm ein-ausschalten:**

Sie können den Alarm jederzeit durch den roten Knopf „Alarm On/Off“ ein- bzw. ausschalten, auch im aktiven Alarmzustand.

### **Uhr löschen:**

Ziehen Sie die Uhr mit gedrückter Maustaste auf den „Trashcan“ (Papierkorb) in der unteren rechten Ecke – achten Sie darauf, dass der Mauszeiger beim Loslassen der Maustaste über dem Papierkorb ist.

## Close-Bildschirm

Um den Blick auf Ihren Workdesk3D vor anderen (neugierigen) Blicken zu verbergen, können Sie einen Abdeckschirm darüber fahren lassen. Klicken Sie dafür einfach auf den schwarzen „Close“-Knopf in der oberen rechten Ecke.

Um den Abdeckschirm wieder auffahren zu lassen, klicken Sie an einer beliebigen Stelle einfach auf den Abdeckschirm.

## **Wir wünschen Ihnen viel Spaß mit WorkDesk3D!**

Schauen Sie regelmäßig bei [www.workdesk3d.de](http://www.workdesk3d.de) im Internet auf unsere Webseite, ob es weitere Funktionen und Updates für Ihren Bildschirm gibt.